AUNAP-CT- 1033

AUNAP
Fecha: 2025-12-18 09:15:46
Radicado: S2025NC003660
No Folios: 3
Destinatario: RAUL ALBERTO BOTERO ALVAREZ
Asunto: Respuesta a la: SOLCITUD CERTI

Bogotá D.C 17 de diciembre de 2025

Señor.
RAUL ALBERTO BOTERO ALVAREZ
Correo electrónico**:** raul.botero@aunap.gov.co

Asunto: Respuesta a la: SOLCITUD CERTIFICADO CONTRACTUAL**.**

Cordial Saludo,

En atención a su solicitud, en la que requiere la certificación de lo establecido en el contrato No. 507 de 2025, me permito dar respuesta dentro del plazo legal establecido por el Artículo1 de la Ley 1755 de 2015.

Adjunto el documento solicitado en un anexo, el cual consta de dos (02) páginas con la información correspondiente.

Atentamente,

RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO
Líder del Grupo de Gestión Contractual

Anexos: dos (2) paginas
Copia: N/A
Proyecto: Arnaldo Osorio - Apoyo Administrativo GGC
Reviso: Dionis Vega Yánez GGC

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

AUNAP NIT 900479669-8

EL SUSCRITO ASESOR CON FUNCIONES EN CONTRATACIÓN

HACE CONSTAR QUE:

RAUL ALBERTO BOTERO ALVAREZ: identificado con la cédula de ciudadanía **1.066.182.175** presta sus servicios a la entidad a través del siguiente contrato de prestación de servicios:

No. Contrato:	**507 de 2025**
Fecha de firma:	18 de agosto de 2025
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección Regional Magangué como administrador de empresas para el registro, organización y consolidación de información derivada de las acciones de fomento de los recursos pesqueros y de la acuicultura promoviendo su aprovechamiento productivo y sostenible.
Plazo inicial de ejecución:	cinco (05) meses y doce (12) días
Fecha de Inicio:	19 de agosto de 2025
Fecha de terminación con prorroga y adición	31 de diciembre de 2025
Plazo final ejecución con prorroga y adición	N/A
Valor total del contrato y forma de pago con prorroga y adición:	VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L ($29.920.000.00) Mensualidad por: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($6.800.000.00)
Obligaciones Específicas del Contratista	1. Apoyar las actividades misionales de la Dirección Técnica de Administración y Fomento, tales como capacitaciones y fomento de la asociatividad, destacando especialmente la oferta institucional dirigida a las diferentes agremiaciones, asociaciones y grupos de interés, en concordancia con los objetivos de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) en Magangué. 2. Apoyar a la Dirección Regional en el proceso de organización y consolidación de las bases de datos de las organizaciones de pescadores artesanales, acuicultores y comerciantes pesqueros vigentes ubicadas en todos los municipios de la jurisdicción de la Regional Magangué.

	3. Apoyar en la proposición y el desarrollo de actividades tendientes a fortalecer las capacidades técnicas de las organizaciones de pescadores artesanales y pequeños y medianos actores acuícola, que requiera la Dirección Regional Magangué. 4. Brindar el acompañamiento técnico a las jornadas intensivas de registro y formalización para el sector pesquero y de la acuicultura que se lleven a cabo en el área de influencia de la Dirección Regional Magangué. 5. Apoyar a la Dirección Regional en la identificación de vencimientos de los diferentes permisos expedidos en la AUNAP oficina Magangué y posterior notificación previa al vencimiento, a los permisionarios en todos los municipios de la jurisdicción de la Regional. 6. Apoyar a la Dirección Regional Magangué en la radicación, gestión y seguimiento de documentos a través de los aplicativos institucionales dispuestos por la entidad para tal fin. 7. Las demás que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato, que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado para el cumplimiento de las metas y programas de la entidad.
Estado:	En ejecución.

Expedida en Bogotá D.C, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2025

RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO
Líder del Grupo de Gestión Contractual

Proyecto: Arnaldo Osorio Apoyo Administrativo GGC
Reviso: Dionis Vega Yánez GGC